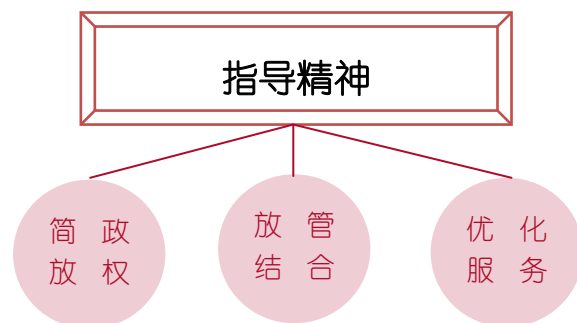




# “放管服”

科研经费

了，还没听说？那您可就out了！



中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理政策的若干意见》（中办发[2016]50号）印发以来，咱们学校也积极响应

号召出台了一系列管理规定

- ◇ 《中国人民大学差旅费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学会议费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学因公临时出国（境）经费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学国内差旅活动伙食补助费、市内交通费实施细则》
- ◇ 《中国人民大学科研项目劳务费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学科研项目经费管理办法（修订）》
- ◇ 《中国人民大学科研项目经费报销管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学科研财务助理实施细则（试行）》

原文链接：<http://10.21.6.117/more4.php?cid=39>

文件太多没空看？

财务文件太专业看不懂？

不用担心！

对面的老师看过来，财务处的小伙伴带您读文件~



中國人民大學  
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA



## 《中国人民大学科研项目劳务费管理暂行办法》



什么人员可以领取劳务费呢？

参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员、科研财务助理人员及参加科研的本科生等都可以发放劳务费哦！



劳务费的开支标准是什么呢？

劳务费的开支标准参照北京市科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平就可以啦，当然，还要考量承担的工作任务呢，要“多劳多得”哦，社会保险补助也作为劳务费发放哦。



劳务费的预算比例有限制吗？

不设比例限制哦，只要是根据项目需要科学合理编制，那就由您说了算！



劳务费的发放期间有什么限制吗？

劳务费的发放期间原则上应与项目研究周期相符，需要严格按照项目批准的预算执行哦。



劳务费应如何发放呢？

发放劳务费大概需要三步：



在线填写校外劳务发放清单。填写内容：领取人员的姓名、国籍、证件号（身份证号、军官证号、士兵证号、武警警官证号、港澳居民来往内地通行证号、台湾居民来往大陆通行证号、护照号等）、开户银行、银行账号、手机号码、外籍及港澳台人员首次入境时间等



报销封面由项目负责人审核签字，并经所在单位加盖单位公章  
发放清单上注明提供劳务的事由和支付标准



财务处现场办理  
代扣代缴个人所得税后以银行转账方式发放



感谢您的解答。

不客气 ^\_^ 若还有其他问题，欢迎您来财务处咨询。



中國人民大學

RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

財務處