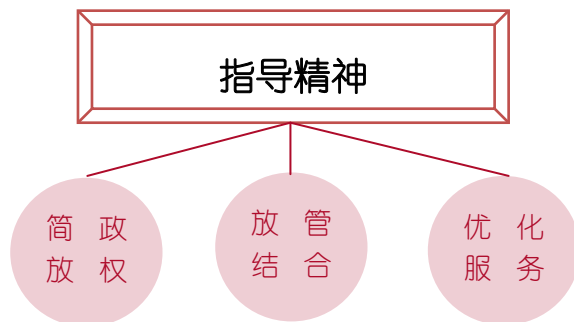




科研经费

“放管服”

了，还没听说？那您可就out了！



中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发[2016]50号）印发以来，咱们学校也积极响应号召出台了一系列管理规定

- ◇ 《中国人民大学差旅费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学会议费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学因公临时出国（境）经费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学国内差旅活动伙食补助费、市内交通费实施细则》
- ◇ 《中国人民大学科研项目劳务费管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学科研项目经费管理办法（修订）》
- ◇ 《中国人民大学科研项目经费报销管理暂行办法》
- ◇ 《中国人民大学科研财务助理实施细则（试行）》

原文链接：<http://10.21.6.117/more4.php?cid=39>

文件太多没空看？

财务文件太专业看不懂？

不用担心！

对面的老师看过来，财务处的小伙伴带您读文件~



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

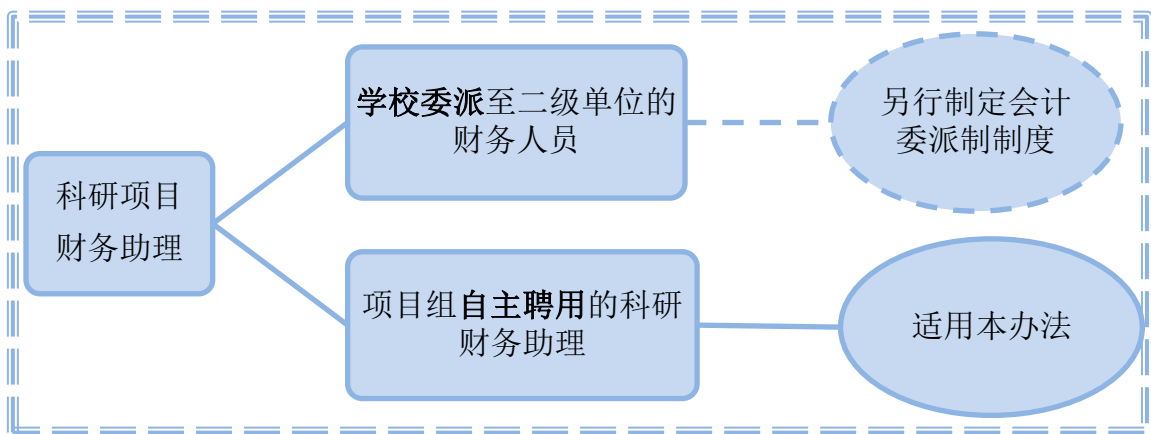


中国人民大学科研项目财务助理实施细则(试行)



什么是科研项目财务助理？

科研项目财务助理是为学校科研项目服务的、以科研项目经费使用为主要服务内容的辅助性管理人员。



科研财务助理任职条件是什么？

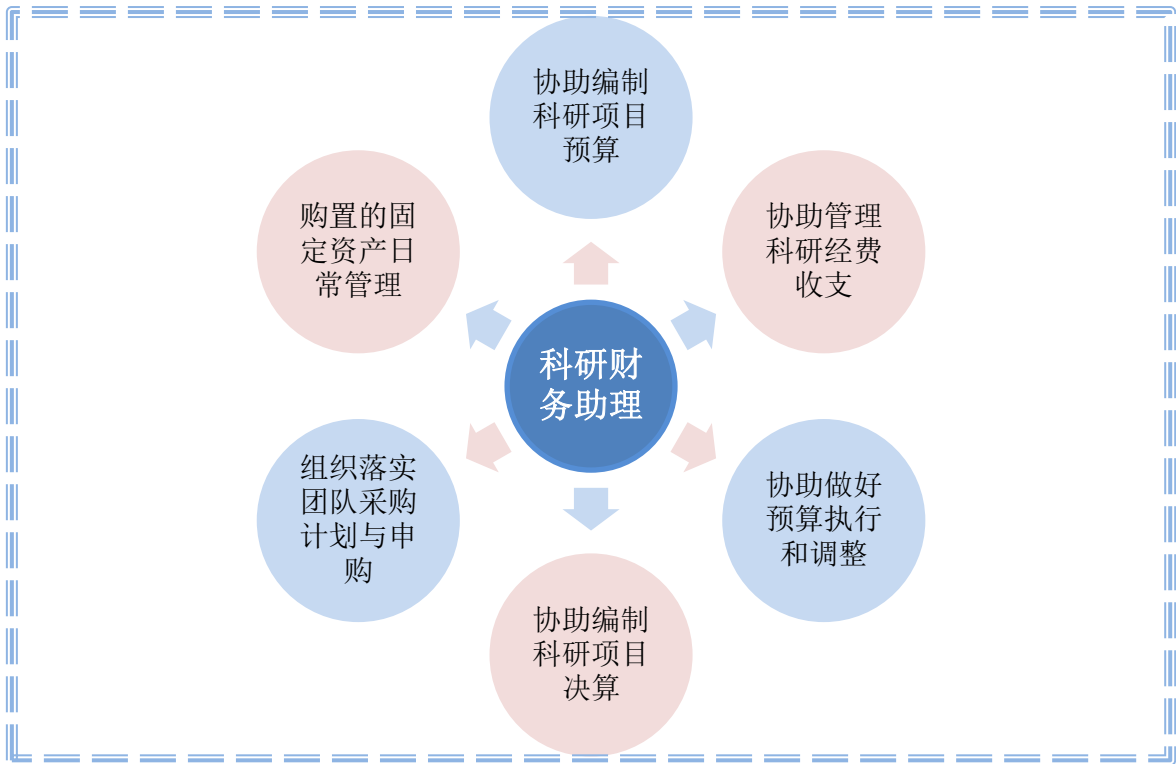


- ◆ 遵纪守法，坚持原则，能够严格执行相关法律法规、财经纪律，熟悉国家科技管理政策；
- ◆ 忠实履行财务监督职责，自觉维护学校利益；
- ◆ 具有本科（含）以上学历或具有会计从业资格；
- ◆ 原则上应具有财务、会计学科背景或相关工作经验；
- ◆ 与被委派单位或项目负责人不存在影响正常履职的社会关系。





科研财务助理职责是什么？



学校怎样对科研财务助理进行管理？

学校对科研财务助理进行业务培训和继续教育，相关费用从学校科研项目管理费用中列支。原则上，每位科研财务助理每年应至少参加一次培训交流。

科研财务助理在校工作期间，应遵守学校财务、人事等规章制度。工作期内出现违法违纪行为的，按国家及学校有关规定处理。



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

財務處